



T.C
SİNOP VALİLİĞİ
ADA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028
STRATEJİK PLANI



ADA ANAOKULU 2024-2028 STRATEJİK PLANI



Stratejik Planlama Ekibi

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Stratejik Planlama ekibince hazırlanmıştır.



*“En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
Milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
Yolla olur.”*

Mustafa Kemal ATATÜRK



SUNUŞ

Adını ilimizin coğrafi yapısından alan okulumuz 2015/2016 Eğitim-Öğretim yılında 2 sınıf 25 öğrenci ile başladığı eğitim hayatına, 2023/2024 Eğitim-Öğretim yılı itibarı ile 10 derslik, 13 şube 320 öğrenciye ulaşarak büyük bir başarıya imza atmış bulunmaktadır.

Eğitimin ilk basamağını oluşturan okul öncesi eğitim gömleğinin ilk düğmesidir. Ve bunun doğru iliklenmesi gerekir. Okul öncesi eğitim, çocukların daha sonraki yaşamlarında önemli rol oynayan; bedensel, psikomotor, sosyal-duygusal, zihin ve dil gelişimlerinin büyük ölçüde tamamlandığı, kişiliğin şekillendiği ve çocuğun devamlı olarak değişip geliştiği bir süreçtir. Bu nedenle, çocuğun küçük yaşlarda sağlıklı bir ortamda gelişimini sürdürmesi önem kazanmaktadır.

Ada Anaokulu olarak bizler; kendine güvenen, kendini her ortamda rahatça ifade edebilen, yaratıcı, sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazanmış, hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilen çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek bireyler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu ilkeler doğrultusunda Ada Anaokulu Stratejik Planının (2024/2028) okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Planlama Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Şerife Gül ÇAKIR

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. BÖLÜM VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. BÖLÜM DURUM ANALİZİ	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	11
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	12
2.3. Mevzuat Analizi	13
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6. Paydaş Analizi	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz	18
2.7.1.Teşkilat Yapısı	18
2.7.2.İnsan Kaynakları	20
2.7.3.Teknolojik Düzey.....	19
2.7.4.Mali Kaynaklar	21
2.7.5.İstatistiki Veriler.....	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	23
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	24
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
3. BÖLÜM GELECEĞE BAKIŞ	29
3.1.Misyon.....	30
3.2.Vizyon	30
3.4.Temel Değerler.....	30
4.BÖLÜM AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	30
4.1. Amaçlar	32
4.2. Hedefler	32
4.3. Performans Göstergeleri.....	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi	37
4.5. Maliyetlendirme.....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	39
6. Ekler	42

ŞEKİLLER VE TABLOLAR LİSTESİ

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu.....	8
Tablo 2: Temel Bilgiler Tablosu- OkulKünyesi.....	10
Tablo 3: Mevzuat Analizi Tablosu.....	13
Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	14
Tablo 5: Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 6: Öğretmen Anketi Sonuçları.....	15
Tablo 7: Okulumuzun Olumlu(başarılı), Olumsuz(başarısız) Yönleri.....	16
Tablo 8: Veli Anketi Sonuçları.....	17
Tablo 9: Okulumuzun Olumlu(başarılı), Olumsuz(başarısız) Yönleri.....	17
Tablo 10: Okul/ Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	18
Tablo 11: Çalışan Bilgileri Tablosu.....	19
Tablo 12: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri.....	19
Tablo 13: Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	20
Tablo 14: Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	20
Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu.....	20
Tablo 16: Yıllara Göre Gelir-Gider Miktarı.....	21
Tablo 17: Kaynak Tablosu.....	21
Tablo 18: Harcama Kalemler.....	21
Tablo 19: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri.....	22
Tablo 20: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler.....	22
Tablo 21:Tema1 eğitim ve Öğretime Erişim.....	23
Tablo 22:Tema2 Eğitim Ve Öğretimde Kalite.....	23
Tablo 23: Tema 3 Kurumsal kapasite.....	23
Tablo 24: PESTLE Analiz Tablosu.....	24
Tablo 25: Güçlü Yönler.....	25
Tablo 26: Zayıf Yönler.....	25
Tablo 27: Fırsatlar.....	26
Tablo 28: Tehditler.....	27
Tablo 29: Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	28
Tablo 30: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 1.....	32
Tablo 31: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 2.....	33
Tablo 32: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 3.....	34
Tablo 33: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 4.....	35
Tablo 34: Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu 5.....	36
Tablo 35: Tahmini Maliyet Tablosu.....	38
Şekil 1.....	8
Şekil 2.....	18
Şekil 3.....	41

1. BÖLÜM

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Tablo1.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Şerife Gül ÇAKIR	Müdür	Mehmet Akif BAL	Müdür Yardımcısı
Songül SAĞLAM	Okul Aile Birliği Başkanı	Zeynep TÜKEL	Öğretmen
Fatma KOÇAK	Öğretmen	Hatice ÇAVDAR	Öğretmen
Kübra KILIÇ	Öğretmen	Hülya AY	Öğretmen

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

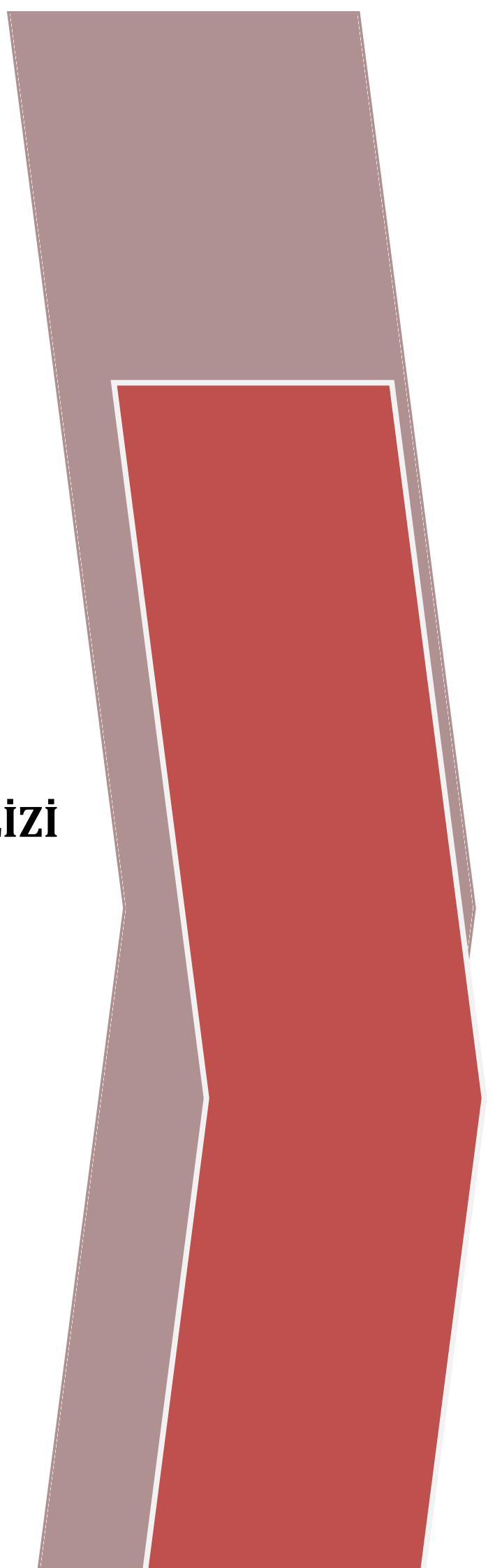
Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Şekil:1 Stratejik Plan Hazırlık Aşamaları



2. BÖLÜM

DURUM ANALİZİ



Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 1 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: SİNOP		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Ada Mah. Tesis Yolu Sok. No:1A	Coğrafi Konum (Plus Code)	25J4+7X Sinop Merkez, Sinop		
Telefon Numarası:	(0368) 261 50 16	Faks Numarası:	Yok		
e- Posta Adresi:	755543@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sinopadaanaokulu.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	755543	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :2015-2016		Toplam Çalışan	20		
Öğrenci Sayısı:	Kız	144	Öğretmen Sayısı	Kadın	16
	Erkek	158		Erkek	0
	Toplam	302		Toplam	16
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	21	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan	0		

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

ADA ANAOKULU

2014 yılında Özlem Konut kooperatifi içerisinde 5 derslikli inşa edilen okul binamız, artan kapasite ve derslik yetersizliği sebebi ile;

2018 yılında ilimize yeni bir anaokulu yapımına karar verilmiş, ilgili proje kapsamında inşa edilerek 2019-2020 Eğitim-öğretim yılında yeni binasında tekrar eğitim-öğretime başlamıştır.

Okulumuzda aile katılım çalışmalarına önem verilmektedir. Bu çalışmalar ile aileler de eğitim sürecine katılmakta; daha önceden planlanmış olan program çerçevesinde meslek tanıtımında bulunma, çocuklara masal anlatma, sanat etkinliklerine katılma fırsatı elde etmektedir.

Değişen dünya şartlarına uygun bireyler yetiştirmeyi amaç edinen okulumuz, erken yaşta eğitimin önemi ve gerekliliğine inandığı için tüm çocukların okul öncesi eğitim kurumlarından yararlanmasını istemekte ve her yıl daha fazla öğrenciye ulaşmak amacıyla okul tanıtım broşürleri hazırlanarak Okul Öncesi Eğitim Şenliklerinde ve kayıt döneminde çevre halkına dağıtılmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 stratejik planımız, okul müdürü Şerife Gül ÇAKIR başkanlığında yapılan toplantılarda, Stratejik Planlama ekibi tarafından değerlendirilmiş ve sonuçları öğretmenler kurulu toplantısında paylaşılmıştır. Hesap verilebilirlik anlayışı ile kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması sağlanmış, stratejik yönetim anlayışı kurum kültürü olarak benimsenmiştir. Planlama çalışmaları izleme, değerlendirme ve denetleme süreçleri önem kazanmıştır. Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

- Okul öncesi eğitimi yaygınlaştırma ve okullaşma oranını arttırma
- Stratejik plan dönemi sonuna kadar okulumuzun genel fiziki yapısını iyileştirerek daha güvenli ve kullanışlı eğitim ortamı sağlamak.
- Okul personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımını sağlamak
- Okulumuzdaki eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak amacıyla sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler düzenleyerek, öğrencilerimiz tüm gelişim alanlarında desteklemek

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

- Türk Milletinin bütün fertlerini Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek;
- Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;
- Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;
- Onları ilk öğretime hazırlamak;
- Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;
- Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır

Mevzuat Analizi Tablosu
Tablo3.

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Türk Milletinin bütün fertlerini Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesini bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı; Türk Milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren; ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk Devleti olan Türkiye Cumhuriyetine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş yurttaşlar yetiştirmek;	Milli Eğitim Temel Kanunu Türk Milli Eğitim Amaçları 1.Genel Amaçlar Madde 2	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince almaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişilik ve teşebbüse değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek;	Milli Eğitim Temel Kanunu Türk Milli Eğitim Amaçları 1.Genel Amaçlar Madde 2	Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması	İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak;	Milli Eğitim Temel Kanunu Okul öncesi eğitimi Madde 20	Ailelerin eğitiminde yeterince rol almamaları	Ailelerin Okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirilmesi
Çocukları ilk öğretime hazırlamak;	Milli Eğitim Temel Kanunu Okul öncesi eğitimi Madde 20	Okul öncesi eğitime başlama yaşının yeterli olmaması	Ailelerin Okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirilmesi
Şartları elverişsiz çevrelerden ve ailelerden gelen çocuklar için ortak bir yetişme ortamı yaratmak;	Milli Eğitim Temel Kanunu Okul öncesi eğitimi Madde 20	Ailelerin çocukların okula devamları konusunda istikrar göstermemeleri	Ailelerin Okul öncesi eğitimin önemi konusunda bilgilendirilmesi
Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamaktır	Milli Eğitim Temel Kanunu Okul öncesi eğitimi Madde 20	Sosyal medya ve artan ekran kullanımı dil gelişiminin kötü etkilenmesi	Sosyal medya bağımlılığı konusunda çalışmalar yapılması

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Tablo 4.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/ Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,	Okul öncesi eğitim kurumlarına erişimi mümkün olmayan çocuklar için alternatif erişim modellerinin uygulanmasıyla okul öncesi eğitim kurumlarına kayıt işlemlerinin sağlanması	-Alan taraması yapılması -Okul mevcudunun %10 kadar ücretsiz öğrenci alımı yapılması
12. Kalkınma planı	Okul öncesine erişimin artırılması için gerekli fiziki ve beşeri altyapı sağlanacaktır	-Derslik sayısının artırılması

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Tiyatro, Atölyeler, Eğlenceli gösteriler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci ilgilerine yönelik okul-aile birliği destekli etkinlikler yapılması Ulusal ve uluslar arası projelerin okulumuzda uygulanması
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul bahçesinin eğitsel amaçlı düzenlenmesi.
Okul dışı faaliyetler	Çesitli geziler ve yıl sonu piknikleri düzenlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Tablo6 Öğretmen Anketi Sonuçları:

SıraNo	MADDELER	Düzy	Memnu niyet Kişi Sayısı	Mem. Or%
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	ÇOK İYİ	11	% 91,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	İYİ	9	% 75
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	İYİ	9	% 75
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	İYİ	9	% 75
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	İYİ	9	% 75,1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	ÇOK İYİ	11	% 91,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	ORTA	8	% 66,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	ÇOK İYİ	10	% 83,4
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	ÇOK İYİ	10	% 83,3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	İYİ	9	% 75
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	İYİ	9,3	% 78,3
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	ORTA	8	%66,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	ÇOK İYİ	11	% 91,7

Ankete 20 öğretmen katılmıştır.

Okulumuzun Olumlu(başarılı), Olumsuz(başarısız) Yönleri

Tablo 7.

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
1-Kurum kültürünün yerleşmiş olması.	1-Web sitesi daha etkin kullanılabilir.
2- Yenilik ve gelişmeleri takip eden bir eğitim kadrosu olması.	2- Okul bahçemizin çok küçük ve yetersiz olması
3-Okulumuzun yenilik ve gelişimlere açık olması.	3- Sosyal kültürel faaliyetlerin yetersiz olması.
4- Öğretmenler arasındaki işbirliğinin ve paylaşımların güçlü olması.	4- Öğretmenlerin okulda kullanabilecek derslik dışında herhangi bir alanının olmaması.
5-Teknolojik alt yapının iyi olması.	5. Sınıfların alanlarının öğrenci sayılarına göre küçük olması
6-Öğretmen ve idarenin velilerle iletişiminin iyi olması.	
7-Deneyimli insan kaynaklarına sahip olması	
8-Hijyen kurallarına ve temizliğe önem veriliyor olması.	
9-Okulda yerelde ve toplum üzerinde etki bırakacak çalışmaların yapılması.	
10- Okulumuzda alınan kararların adil, tarafsız, objektif bir şekilde çalışanların katılımıyla alınması.	
11-Öğretmen ve idare arasındaki olumlu etkileşim ve paylaşımların varlığı.	

Veli Anketi Sonuçları:**Tablo8.**

Sıra No	MADDELER	Düzy	Memnuniyet Kişi Sayısı	Me m. Or %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	ÇOK İYİ	179,1	% 84,9
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	ÇOK İYİ	192,8	% 91,4
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	İYİ	165	% 78,2
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	İYİ	147,9	% 70,1
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	ÇOK İYİ	188	% 89,1
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	ÇOK İYİ	192	% 91
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	İYİ	166	% 78,7
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	İYİ	155,9	% 73,9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	ÇOK İYİ	204,8	% 97,1
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	İYİ	163,9	% 77,7
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	ÇOK İYİ	181	% 85,8
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	İYİ	151	% 71,6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	ORTA	142,8	% 67,7

Ankete 211 veli katılmıştır

Okulumuzun Olumlu(başarılı), Olumsuz(başarısız) Yönleri**Tablo9.**

Okulumuzun Olumlu (başarılı) Yönleri	Okulumuzun Olumsuz (başarısız) Yönleri
1- Eğitim-öğretimin planlanması ve işleyişindeki başarı.	1- Giriş- çıkış saatlerinde yaşanan yoğunluk.
2- Yeterli eğitim ortamları sayesinde zengin eğitim içeriğinin sağlanması.	2- Sosyal etkinliklerin yetersiz olması.
3- Sınıflarda ki eğitim öğretim materyallerinin iyi olması.	3- Okulumuzda konferans salonunun olmaması
4- Öğretmenlerin ve personelin çocuklarla iyi ilişki kurmaları.	4- Okul binamızın çok katlı olması
5- Tercih edilen bir kurum olması	5- Çocukların etkinliklere yararlanabileceği derslik dışında bir alan olmaması(oyun odası vb.)

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Tablo 11.

Unvan*	Erkek	Kadın	Kurumda görev süresi	Toplam
Okul Müdürü	0	1	2	1
Müdür Yardımcısı	1	0	1	1
Sınıf Öğretmenleri	0	15	Ort 6	15
Rehber Öğretmen	0	1	4	1
İdari Personel	0	0		0
Yardımcı Personel	1	0	3	1
Güvenlik Personeli	0	0		0
Toplam Çalışan Sayıları	0	15		15

Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Öncesi	1	0		1
4-6 Yıl	Okul Öncesi	1	0		1
7-10 Yıl	Okul Öncesi Rehber Öğrt.	4	0		4
11-15 Yıl	Okul Öncesi	9	0		9
16-20	Okul Öncesi	1	0		1
20 ve üzeri	Okul Öncesi	0	0		0

Tablo 13. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	2	2	1	0	1

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttakitabloda yer verilmiştir.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	10	12	15	0
Çok Fonksiyonlu yazıcı ve fotokopi makinası	12	12	16	0
Televizyon	10	13	13	1

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x				
Ekipman Odası	x				
Kütüphane		X		1	
Rehberlik Servisi	X				
Resim Odası	x				
Müzik Odası	x				
Çok Amaçlı Salon		x		1	
Spor Salonu	x				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo16.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	540.000,00	480.000,00
2022	1.100.000,00	900.000,00
2023	2.500.000,00	2.200.000,00

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	50.000	70.000	80.000	80.000	100.000
Okul Aile Birliği	250.000,00	300.00,00	350.000,00	400.00,00	450.000,00
Özel İdare					
Kira Gelirleri					
Döner Sermaye					
Dış Kaynak/Projeler					
Çocuk Kulübü	1.000.000	1.200.000	1.400.000	1.500.000	1.800.000
TOPLAM	1.300.000,00	1.570.00,00	1.830.000,00	1.980.00,00	2.350.000,00

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (temizlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Eğitim materyalleri ve donanım	Oyuncak, dolap, masa, sandalye vb.
Kirtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistik Veriler

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 19.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
3A	12	12	24	4E	8	9	17
3B	11	13	24	5A	10	8	18
4A	10	10	20	5B	11	7	18
4B	8	15	23	5C	9	11	20
4C	7	15	22	5D	10	12	2
4D	10	11	21	5E	10	13	23
				5F	10	11	21

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Tablo 20.

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	38-33	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	13	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	20-16	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	-	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturma Alanı (m2)	3750	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	5350			
Okul Kapalı Alan (m2)	9100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	600			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	22			

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo21.

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Öğrenci devamsızlığı
2	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
3	Özel Eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitimi
4	Servis Hizmetleri
5	Taşınmalı eğitim ve servis hizmetlerinin geliştirilmesi

Tablo22.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Değerler Eğitimi
2	Kurum kültürü
3	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
4	Yerel - Ulusal ve Uluslararası Projeler
5	Kurum kültürü

Tablo23.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Fiziki Yapı
2	Yönetim ve Organizasyon
3	Derslikler
4	Mali Yapı
5	Eğitim Ortamları
6	Teknolojik Altyapı
7	Öğrenci kayıt süreçleri

Tablo 24. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen

anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönler

Tablo25.

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesi eğitim kurumlarına kayıtlarının yapılıyor olması.• Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Okul idaresinin ve öğretmenlerinin değişime ve gelişime açık olması.• Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması.• Okul içerisinde çalışan idareci, öğretmen, personel ve veli arasında işbirliği olması.• Yönetici sayısının yeterli olması.
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması.• Fırsat eşitliğine önem veriliyor olması.• Çocukların tüm gelişim alanlarından azami faydalanabilmesi için uygun eğitim ortamları sunmak
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzun sınıfları ve ortak kullanım alanlarında yeterli araç gereç ve donanımın bulunması.• Okulumuzda çocukların gelişim alanlarını destekleyerek keyifli zaman geçirebilecekleri bir parkın bulunması.
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Kurumsal ağ sistemi (E-Okul, MEBBİS,TEFBİS,WEB SAYFASI vb)• Sınıflarda bulunan bilgisayar, yazıcı ve televizyonlar• Güvenlik kamera sistemi
Bütçe	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz eğitime katkı payı ile kendisine yetebilen bir bütçesinin bulunması• Bütçe kaynaklarının doğru kullanılması• Gereksiz harcamalara yer verilmemesi
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Tüm paydaşların karar verme sürecine aktif katılım sağladığı etkili bir yönetim ve denetlemesistemi bulunmaktadır.• Yönetim süreçlerinin zamanın da ve etkin kullanılması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojik alt yapının güçlü olması sayesinde telefon, mail, toplu sms, web sitesinden yapılan duyurular ile okulumuz hızlı ve etkin bir haberleşme sistemine sahiptir.

Zayıf Yönler

Tablo26.

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının, eğitim ve öğretimin sürdürülmesi açısından değerlendirilince sınıf kapasitesinin üzerinde olması.• Farklı sosyo- ekonomik yapıdan gelen öğrencilerin olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılımın az olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Ailelerin düşük ekonomik seviyelerinin eğitim-öğretim faaliyetlerini olumsuz etkilemesi.• Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önemi vermemesi.

Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun çok katlı olması Okul bahçesinin yeterli büyüklükte olmaması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> Özel günlerde, toplantı ve seminerlerde yapacağımız etkinlikler için uygun salonumuzun olmaması.
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Katkı Paylarının zamanında ödenmemesi.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Mevzuatın değişken olması ve eğitim sistemindeki değişiklikler
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Whatsup duyurularının zamanında kontrol edilmemesi Velilerin okul toplantılarına, veli akademileri vb. etkinliklere katılmamaları.

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Tablo27.

Politik	<ul style="list-style-type: none"> Okul Öncesi Eğitim'in zorunlu eğitime Dönüştürülmesine yönelik çalışmalar. İkili eğitimin yaygınlaştırılarak Okul Öncesi Eğitim'den daha fazla sayıda çocuğun yararlanmasını sağlama çalışmaları. STK, Belediye vs. kurumlarla işbirliği içinde olmamız.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> Okul çevresinin kentsel gelişim sürecinde olması.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi Öğrenci – öğretmen iletişiminin güçlü ve sağlıklı olması Aile katılımı Etkinlikleri ile velilerin tüm öğrenciler hakkında bilgi sahibi olması Okul Aile Birliği çalışmaları sayesinde okul kültürünün desteklenmesi.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> Bilgisayar ve internet kullanımının artması. Eğitim-öğretimde teknolojiyi kullanmaya yönelik materyalleri gelişme göstermesi.
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile okul öncesi tüm çağ nüfusunun eğitim kurumlarına kayıt planlanmasının yapılması Değişen okul öncesi eğitim program ile gelen yeniliklerin çocukların gelişim dönemlerine katkı sağlaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> Okulumuzda düzenlenen doğa gezileri sayesinde çocuklarda doğa sevgisi ve çevre bilincinin oluşması sağlanmaktadır.

Tehditler

Tablo28.

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Okulun sokağının dar olması• Sokağa çift taraflı araç park edilmesi• Okul bahçesinin olamaması.
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin sosyo-ekonomik düzeyinin düşük olması, katkı payını zamanında ödenmemesi.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin sosyo-kültürel seviyesinin düşük düzeyde olması.• Sosyal kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği.• Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar• Ada Mahallesi'ndeki çağ nüfusunun fazla olması, dolayısı ile sınıf mevcutlarının fazla olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sosyal medyanın bilinçsiz kullanımı• Şiddet içerikli programların medyada fazla yer verilmesi• Teknoloji bağımlılığının artması.•
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Kanun ve MEB Mevzuatının sık değişmesi• Okul Öncesi Eğitim Kurumları için ilköğretimden bağımsız bir yönetmelik olmaması.
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okul bahçemizin olamamasından dolayı yeşil alan ve ağaçlandırma yapılamaması• Okul çevresinde doğal yeşil alanların olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

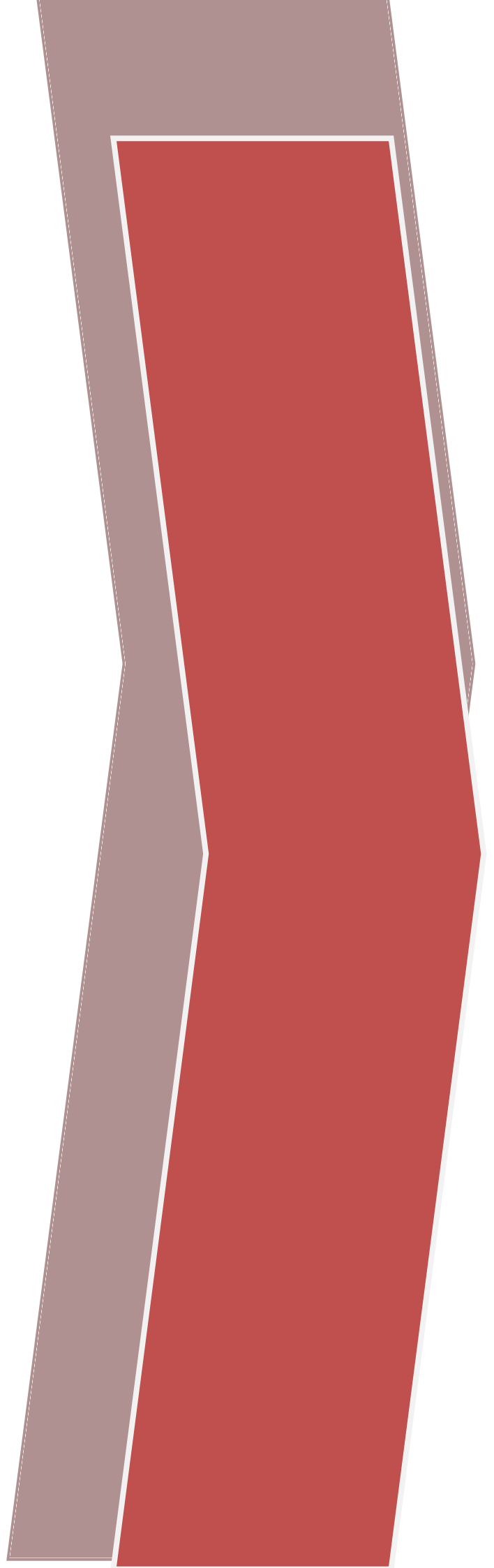
Tablo29.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

□

3. BÖLÜM

GELECE BAKIŞ



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyona

Atatürk İlke ve İnkıpları, Türk Milli Eğitiminin ve Okulöncesi Eğitiminin amaçları doğrultusunda, öğrencilerimizi; sahip oldukları yetenekleri ortaya çıkararak kendine güvenen, çevresine saygılı, yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi çocuklar olarak ilköğretime hazırlamak.

3.2.Vizyona

Yarının büyükleri olan çocuklarımızı Türk Milli Eğitiminin genel ve özel amaçları, Milli Eğitim İlkelerine uygun olarak yetiştirmek; donanımlı eğitim ortamı, nitelikli personeli ve eğitimdeki kalitesiyle öğrencilerinin, velilerinin ve personelinin parçası olmaktan mutluluk ve gurur duyduğu okulöncesi kurumları arasında öncü okullardan bir olmak.

3.3. Temel Değerler

1. Atatürk ilke ve inkıplalarına bağlı kalarak, Türk Milli Eğitiminin ve Okul Öncesi Eğitiminin amaçlarını esas alırız.
2. Eğitim-öğretim etkinliklerimizi, bilimsel gelişmelerin ve bilimsel kuramların ışığında ve Milli Eğitim Mevzuatına uygun şekilde düzenleriz.
3. Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
4. Eğitimde kaliteyi ön planda tutarız.
5. Çocukların yaratıcılıklarını ve öz güvenlerini maksimum düzeye çıkarmayı esas alırız.
6. Fırsat eşitliğini yaşatırız.
7. Çocuğun merkezde olduğu eğitimi esas alırız.
8. Eğitim için özveride bulunur, eğitime her türlü desteği veririz.
9. Topluma ve doğaya karşı saygılıyız.
10. Öğrencilerimizin geleceğinin bizim geleceğimiz olduğuna inanırız.

4. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde stratejik plan ekibi tarafından amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenmiştir. Bu amaçlar;

A1- Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.

A2- Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.

A3 -Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite

Tablo 30. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%30	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Açılan ana sınıfların derslik sayısı	%30	0	0	0	0	1	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	%40	0	0	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/kurumun idaresi- Okul aile birliği								
Riskler	Yapılacak çalışmalar için maliyeti karşılayamama. Fiziki şartlar nedeniyle gerekli düzenlemelerin yapılamaması.								
Stratejiler	S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S2. Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.								

	S3. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır. S4. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.
Maliyet Tahmini	130.00,00 TL
Tespitler	1. Okul bahçesinin eğitim-öğretimde etkin kullanılması için yeterli olmaması 2. Destek eğitim odasının fiziki donanımının yetersiz olması 3. Öğrenci sayılarının fazla olması
İhtiyaçlar	Bu yapılacak çalışmalar için bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır.

Tablo 31.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%25	1	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%25	15	15	15	15	15	15	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%25	150	160	180	200	220	220	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%25	1	2	3	4	5	6	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul/ kurum idaresi Rehber servisi Öğretmenler								
Riskler	-Çocukların hareket alanlarının azlığı -Devamsızlık yapan öğrenciler								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								

	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir
Maliyet Tahmini	50.000.00 TL
Tespitler	1. Yaş grubunun küçüklüğü sebebiyle daha sık kazaların yaşanması 2. Teknoloji bağımlılığın artması 3. Beklenen İstanbul depremine hazırlık
İhtiyaçlar	Bu yapılacak çalışmalar için bütçeye ihtiyaç duyulmaktadır. Hizmet içi eğitim verecek uzmanlar.

Tablo 32. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
H2.2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%25	2	2	2	2	2	2	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25	15	15	15	15	15	15	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.6 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%25	8	9	10	11	12	12	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%25	4	6	8	10	12	14	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Öğretmenler Zümre Başkanları								
Riskler	Hizmetiçi eğitimlerin ders saatleri içinde yüzyüze yapılması Öğretmenlerin kariyer planları için iç motivasyonlarının düşük olması								

Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesi için 10.000,00 TL
Tespitler	-Okulumuzda yüksek lisans yapan personel sayısının düşük olması. -Ulusal ve Uluslar arası projelere katılımın istenilen düzeyde olmaması.
İhtiyaçlar	Hizmet içi eğitimler. Projeler için bütçe

TEMA: Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

Tablo 33. Amaç, Hedef, Göstergeler ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkökula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	%50	%80	% 85	%90	%95	%98	%100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.2 Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	%25	%98	%100	%100	%100	%100	%100	Yıllık	Yıllık
PG 1.1.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	%25	%75	%80	% 85	%90	% 95	%100	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Zümre Başkanları Öğretmenler								

Riskler	Kayıt esnasında tüm velilere ulaşamama. Velilerin aile eğitimlerine katılmada ki isteksizlikleri
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.
Maliyet Tahmini	Hedefin gerçekleşmesine ilişkin herhangi bir maliyet yoktur.
Tespitler	Aday kayıta ki tüm öğrencilerin kesin kaydının yapılamaması Hatalı Ebeveyn tutumları Sosyal medyada ki bilgi kirliliği
İhtiyaçlar	Eğitim verecek uzmanlar. Alan taraması için gerekli veli adres bilgileri.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Tablo 34.Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 3	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.
Hedef 2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri						İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 1.1.1 Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	%45	%40	%50	%60	%80	%90	%100		
PG 1.1.2 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	%25	%50	%60	%70	% 80	%90	%100		
PG 1.1.3 Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	%30	%70	% 75	%80	% 85	% 90	%100		
Koordinatör Birim	Okul/kurumun idaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi Zümre Başkanları Öğretmenler Okul-Aile birliği
Riskler	Velilerin soğuk aylarda çocukların bahçeye çıkarılması konusunda isteksizliği Velilerin eğitime katılmak istememeleri
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S5 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.
Maliyet Tahmini	25.000,00 TL
Tespitler	Açık hava etkinliklerinin az yapılması. Velilerin eğitsel değerlendirme konusunda bilgi sahibi olamamaları.Mesleğe yeni başlayan öğretmenlerin eğitsel değerlendirme konusunda daha az bilgi sahibi olmaları.
İhtiyaçlar	Rehber öğretmen Açık hava etkinlikleri için eğitim öğretim materyalleri.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

- Hedeflere ulaşmada karşılaşılabilecek sorunlar nelerdir?

Belirlediğimiz hedeflere ulaşmada bazı sorunlarla karşılaşılabileceğimi düşünmekteyiz. Bunlar;

- Veli ile ilgili Problemler
- Bütçe ile ilgili problemler
- Okulun fiziki yapısı
- Okul çevresinin sosyo-ekonomik düzeyi
- Velilerin eğitim durumları

- Hedeflere ulaşmak için izlenebilecek alternatif yol ve yöntemler nelerdir?

Belirlediğimiz hedeflere ulaşmak için planlama sürecini iyi yapıp iç ve dış paydaşlarımızla koordineli bir şekilde hareket etmeyi amaçlamaktayız.

4.5. Maliyetlendirme

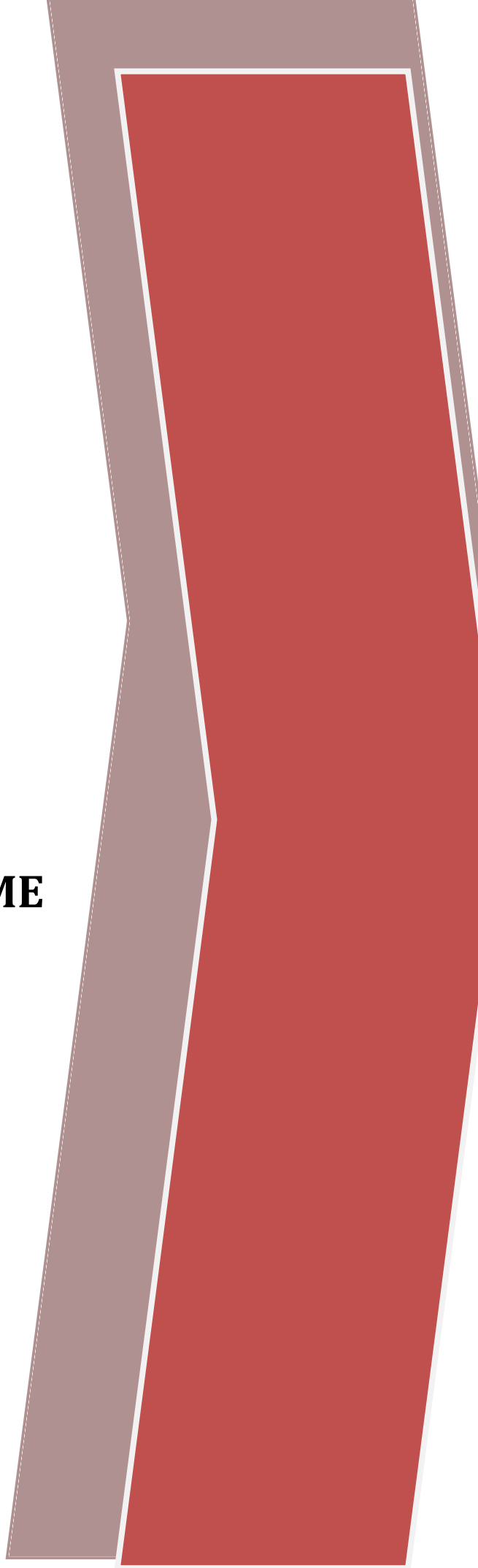
Tablo 35. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.	25.000	35.000	45.000	55.000	65.000	225.000
Hedef 1.1 Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
Hedef 1.2 Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
Amaç 3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.	20.000	27.000	35.000	43.000	50.000	175.000
Hedef 2.1 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
Genel Yönetim Giderleri	10.000	12.000	15.000	18.000	20.000	75.000
TOPLAM	90.000	124.000	160.000	196.000	230.000	400.000*

*Amaçların toplam maliyetidir.

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME



5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğın takip edilmesi ve raporlama sürecidir.

Değerlendirme ise, gerçekleştirilen uygulama adımlarının ne ölçüde gerçekleştirildiğının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi amaç ve hedeflerin performans göstergelerine uygunluk ve tutarlığının analiz edilmesidir.

İzleme sistemli bir faaliyet süreci olması nedeniyle Stratejik Plan hazırlama ekibine yol gösterici bir adımdır. Düzenli bir izleme süreci amaç ve hedeflere kısa ,orta ve uzun vadede ne derece ulaşılp ulaşılmadığını, hedeften ne derece sapma olduğunu, sapmanedenlerini gösteren bir süreç olması nedeni ile de Stratejik Planlama Ekibine raporlamada en etkili adımdır.

İzleme ve değerlendirmede aşağıdaki kriterler geçerli olacaktır;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.
4. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi.

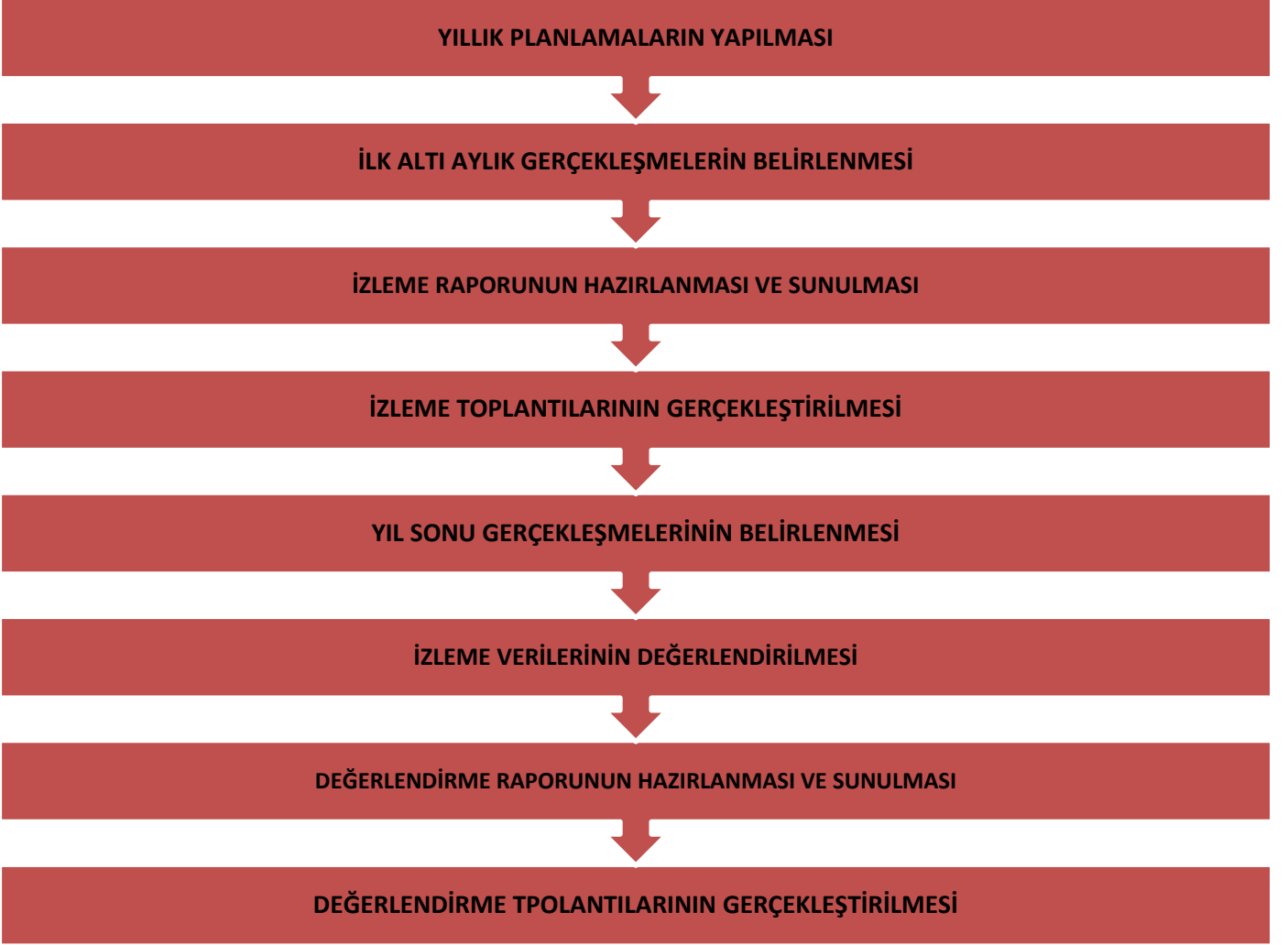
2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması.

Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı.

Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi

Şekil 3. İzleme ve Değerlendirme Süreci



EKLER:

T.C
SİNOP VALİLİĞİ
ADA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince onikinci kalkınma planı, diğer üst politika belgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik planı esas alınarak okulumuz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından hazırlanan Ada Anaokulu 2024-2028 Stratejik planı tarafımızca uygun görülmüştür.

ADA ANAOKULU STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
1.	Adı-Soyadı	Unvanı	İmza
2.	Şerife Gül ÇAKIR	Okul Müdürü	
3.	Mehmet Akif BAL	Müdür Yardımcısı	
4.	Songül SAĞLAM	Okul-Aile Birliği Başkanı	
5.	Fatma KOÇAK	Öğretmen	
6.	Kübra KILIÇ	Öğretmen	
7.	Zeynep TÜKEL	Öğretmen	
8.	Hülya AY	Öğretmen	
9.	Hatice ÇAVDAR	Öğretmen	



